

Unser Unternehmen mit Sitz in Basel (am Bahnhof SBB) ist Haftpflicht-Versicherer des öffentlichen Verkehrs und der Seilbahnen in der Schweiz.

Wir suchen eine/n **SEKRETÄR/IN (100%)** für unsere Schadenabteilung

**Senden Sie Ihre Bewerbung
bitte an unsere Personalabteilung**
per Mail: bewerbungen@vvst.ch
oder per Post:
VVST-Personalabteilung
Elisabethenanlage 25
Postfach, CH-4002 Basel

Ihre Aufgaben

- Bedienung der Telefonzentrale (d+f)
- Abwicklung der Post
- Erfassung und Erledigung von Schadenfällen im IT-System
- Selbständige Erledigung von Schadenbearbeitungsvorgängen
- Bearbeitung von einfacheren Schadenfällen
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten (d)
- Assistenz für Leitung Bereich Schaden
- Gelegentliches Protokollieren von Sitzungen

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie haben sehr gute Deutsch- und optimalerweise gute Französischkenntnisse für die Bedienung der Telefonzentrale
- Sie verfügen über gute PC-Kenntnisse
- Sie haben Flair für administrative Arbeiten und Abläufe
- Idealerweise haben Sie Erfahrungen im Versicherungsbereich

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen dynamischen Team, ein angenehmes Arbeitsklima sowie flexible Arbeitszeiten bei einer 40-Stunden-Woche.

Sie haben Fragen zum Aufgabenbereich?

Luzian Rothen, Leiter Schadenabteilung, gibt Ihnen gerne Auskunft unter 061 270 91 82.